

DOKUMENTACIJA
V ZVEZI
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA



Naročnik:

Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani
Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

Predmet javnega naročila:

**Nakup čistil, čistilnih sredstev in sanitarnega
potrošnega materiala iz okoljsko manj
obremenjujočih sestavin**

Oznaka javnega naročila:
401-11/2024

Datum: 19.06.2024

Kazalo

1	Splošni podatki	5
1.1	Podatki o naročniku	5
1.2	Pravna podlaga	5
1.3	Predmet in oznaka javnega naročila	5
1.4	Sodelovanje	6
1.5	Prezem razpisne dokumentacije	6
1.6	Rok in način predložitve ponudbe	6
1.7	Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb	7
1.8	Dodatna pojasnila ponudnikom	7
1.9	Sprememba razpisne dokumentacije	7
1.10	Odločitev o izbiri	7
1.11	Zaveza izbranega ponudnika	8
1.12	Statusne spremembe izvajalca	8
1.13	Tuji ponudniki	8
2	Ponudba	8
2.1	Oblika ponudbe	8
2.2	Dopustnost ponudbe	11
2.3	Veljavnost ponudbe	11
2.4	Cene v ponudbi	11
2.5	Računske napake	11
2.6	Ponudba s podizvajalci	12
2.7	Skupna ponudba	13
2.8	Jezik ponudbe	13
2.9	Podpis ponudbe	14
2.10	Variantne ponudbe	14
2.11	Stroški ponudbe	14
2.12	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	14
3	Ugotavljanje sposobnosti	14
3.1	Razlogi za izključitev	15
3.1.1	A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:	15
3.1.2	B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	16
3.1.3	D. Nacionalni razlogi za izključitev	16
3.2	Pogoji za sodelovanje	16
3.2.1	A. Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti)	17
3.2.2	Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	17
3.2.3	Tehnična in strokovna sposobnost	17
4	Merilo za izbor	18
4.1	Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika	18

5	SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA	18
6	Zavarovanje posla	26
6.1	Določila ob podpisu pogodbe in finančna zavarovanja	26
6.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih	26
7	Vzorec OKVIRNEGA SPORAZUMA	27
8	Protikorupcijsko določilo	27
9	Zaupnost in poslovna skrivnost	27
10	Navedba zavajajočih podatkov	28
11	Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb	28
12	Pravno varstvo	29

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v skladu s 40. členom (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 ZIUOPZP, 131/2023 - ZORZFS) v nadaljevanju: ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo za:

»Nakup čistil, čistilnih sredstev in sanitarnega potrošnega materiala iz okoljsko manj obremenjujočih sestavin«

Za oddajo predmetnega naročila se na podlagi 40. člena ZJN-3 izvede odprti postopek s sklenitvijo okvirnega sporazuma v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo, ter izpolnjevati vse zahteve iz razpisa in veljavne zakonodaje.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti do **22.7.2024 do 10.00 ure** v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22.7.2024 ob 12.00 uri** na spletnem naslovu ejn.gov.si/eJN2.

Univerza v Ljubljani
Medicinska fakulteta

Dekan
prof. dr. Igor Švab, dr. med

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1 SPLOŠNI PODATKI

1.1 Podatki o naročniku

Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta

Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

Kontaktna oseba: **Andreja Žagar**

E-mail: **andreja.zagar@mf.uni-lj.si**

1.2 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega Zakona o javnem naročanju ZJN-3, uredb in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje. Prav tako bo ravnal v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, ter drugo veljavno relevantno zakonodajo in zakonodajo, ki zajema področje, ki je predmet javnega naročila in sicer:

- *Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),*
- *Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),*
- *Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425),*
- *Uredbe komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005,*
- *Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23),*
- *Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22, 149/22 in 106/23),*
- *Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23),*
- *Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in in 20/18 – OROZ631),*
- *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri),*
- *vse pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila ter izvajanje kohezijske politike EU v Republiki Sloveniji.*

Če je kakšno določilo iz te razpisne dokumentacije v nasprotju z veljavno zakonodajo, velja zakon, določilo, ki pa nasprotuje zakonu, pa velja za nezapisano. Če obstaja dvom, kako razlagati razpisno dokumentacijo, velja, da se jo razlaga v skladu z zakonom.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo, četudi v tem delu ni eksplicitno navedena.

1.3 Predmet in oznaka javnega naročila

Predmet javnega naročila je »**Nakup čistil, čistilnih sredstev in sanitarnega potrošnega materiala iz okoljsko manj obremenjujočih sestavin**«.

Predmet javnega naročila je med drugim tudi okoljsko manj obremenjujoče blago, ki izpolnjuje pogoje iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

Javno naročilo je razdeljeno na sledeče sklope:

sklop 1: Pomivalna in čistilna sredstva (ki izpolnjujejo zahteve iz Uredbe o ZeJN),
sklop 2: Čistilni pripomočki in potrošni material,
sklop 3: Vrečke,
sklop 4: Mila,
sklop 5: Papirna galanterija (ki izpolnjujejo zahteve iz Uredbe o ZeJN),
sklop 6: Papirna galanterija in mila Harper »ali enakovredno«,
sklop 7: Razkužila Bode »ali enakovredno«,
sklop 8: Čistilna sredstva za stojno pomivanje laboratorijske posode Dr. Weigert Neodisher »ali enakovredno«,
sklop 9: Razkužilna in čistilna sredstva Ecolab_Anios »ali enakovredno« (ki izpolnjujejo zahteve iz Uredbe o ZeJN).

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezni sklop, več sklopov ali vse zgoraj navedene sklope.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz ponudbenega predračuna.

Oznaka javnega naročila: **401-11/2024**.

1.4 Sodelovanje

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.5 Prezem razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo preko Portala javnih naročil. Prezem razpisne dokumentacije je brezplačen.

1.6 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 22.7.2024 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.7 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22.7.2024** in se bo začelo **ob 12.00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.8 Dodatna pojasnila ponudnikom

Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portal javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **8.7.2024 do 10.00 ure**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

1.9 Sprememba razpisne dokumentacije

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

1.10 Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo po sklopih. Glede na merilo iz razpisa bo naročnik z najugodnejšim ponudnikom za posamezni sklop, ki bo oddal dopustno ponudbo, sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih (4) let.

Pogodba bo pričela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki in bo izvajalec predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik sklenil pogodbo najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Pri tem si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila

nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila ali pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odločnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

V primeru, da ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu, podpisane pogodbe ne vrne, oziroma ne predloži ustreznega zavarovanja, če je le to zahtevano, se smatra, da je izbran ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

1.11 Zaveza izbranega ponudnika

V kolikor bo ponudniku pravnomočno oddano predmetno javno naročilo, se zavezuje:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je seznanjen z vso pravno relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je seznanjen z obsegom javnega naročila in vsebino javnega naročila, ki se oddaja;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil kot dober strokovnjak v predpisanem obsegu, kvaliteti, rokih in na način, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije.

1.12 Statusne spremembe izvajalca

V primeru lastninskih sprememb izvajalca, bo naročnik ustreznost vsakega takega izvajalca obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, izvajalec, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

1.13 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

V kolikor je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljeno/sestavljena v tujem jeziku, mora biti v ponudbi priložen tudi njun originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

2 PONUDBA

2.1 Oblika ponudbe

Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce, vzorce in izjave.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami. V kolikor ponudnik ne izpolni vseh praznih mest v razpisni dokumentaciji in naročnik lahko ugotovi manjkajoče podatke na podlagi izpolnjenih razpisnih obrazcev, ne bo ponudnika pozval na dopolnitev njegove ponudbe, ampak bo upošteval podatke ponudnika navedene na drugih razpisnih obrazcih.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izključena kot nedopustna.

Listine v ponudbi ne smejo presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. **Izpolnjen ESPD obrazec** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila): **obvezna navedba EMŠO številke vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3** (obrazec ESPD, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta), za izkazovanje pogoja iz točke 3.1. »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« teh navodil.
2. Izpolnjen in podpisan obrazec **Podatki o ponudniku (OBR 1)**.
3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (OBR 1a)**. V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navede poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki v skupnem nastopu tudi imenovani v pogodbi z naročnikom! V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko 2.7 Skupna ponudba.
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Izjava o podizvajalcih (OBR 2)**.
V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko 2.6 Ponudba s podizvajalci.
5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Izjava podizvajalca (OBR 3)** – predloži ponudnik, ki v ponudbi nastopa s podizvajalci.
6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Soglasje podizvajalca k izvajanju neposrednih plačil (OBR 3a)** – ponudnik obrazec predloži, v kolikor v ponudbi nastopa s podizvajalci in le-ti zahtevajo neposredna plačila.
7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Protikorupcijska izjava (OBR 4)** – v kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora navedeni obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce).
8. **Izjava gospodarskega subjekta (OBR 5) (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci)**, da ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
 - a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
 - b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
 - c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
 - d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

9. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Predračun rekapitulacija (OBR 6)**.

Opomba: Obrazec Predračun rekapitulacija (OBR 6) se v .pdf naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

10. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec » **Predračun (OBR 7)** « v .pdf obliki ter izpolnjen obrazec »Predračun« v MS Excel formatu.

11. Veljavni cenik.

12. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev (OBR 8)**.

13. Izpolnjen, parafiran **Vzorec okvirnega sporazuma (OBR 9)**.

14. **Parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR 10.1, OBR 10.2)** – izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec predloži le izbran ponudnik skupaj s predložitvijo pogodbe.

15. Izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR 11)**.

16. **Potrdilo Agencije Republike Slovenije** oz. pristojne banke za plačilni promet (kot npr. BON).

17. Dokumentacija iz poglavja 5. Specifikacije in zahteve naročila.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik v informacijskem **sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun - rekapitulacija OBR 6 v .pdf obliki**.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v xml. obliki.

Ostalo zahtevano dokumentacijo ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«. Ponudniki morajo v razdelek »Drugi dokumenti« naložiti tudi obrazec PREDRAČUN izpolnjen obrazec v pdf. Formatu in v MS Excel format.

V kolikor bo naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb izrecno zahteval, da je določen dokument preveden po sodnem tolmaču, bo to v pozivu ponudniku izrecno navedel. V kolikor ponudnik temu ne bo sledil, bo izločen.

2.2 Dopustnost ponudbe

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

2.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se le ta izloči kot nedopustna. **Veljavnost ponudbe ponudnik vpiše v obrazec Predračun (OBR 7).** V kolikor ponudnik veljavnosti ponudbe v ponudbeni predračun ne bo vpisal, bo naročnik štel, da je ponudba veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

V kolikor bo naročnik izbral ponudbo po preteku njene veljavnosti, bo moral ponudnik, čigar ponudba je bila izbrana, naročniku nemudoma (po prejemu odločitve o izbiri) pisno sporočiti, da ostaja pri svoji prvotni ponudbi.

2.4 Cene v ponudbi

Cene v ponudbi so fiksne za obdobje enega leta in morajo biti izražene v evrih, oblikovane po pariteti fco lokacije naročnika - razloženo. V ceni morajo biti zajeti vsi stroški (nabavna vrednost blaga, prevozni stroški, stroške zavarovanja, gorivo, delo voznika, cestnine, parkirnine, telefonija, vsi stroški, ki so povezani z dozirno tehniko in podajalniki toaletnih lističev ter vsi drugi objektivno predvidljivi stroški, razen če ni v razpisni dokumentaciji ali pogodbo izrecno zapisano drugače), popusti, rabati in DDV. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost. Ponudniki morajo podati cene pri posameznem artiklu za enoto mere (EM), ki je pri tem artiklu pripisana.

V primeru, da ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da take postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika. Če ponudnik vpiše ceno nič (0), se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

2.5 Računske napake

Razen kadar bo šlo za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spremenjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Vse popravke računskih napak bo naročnik izvedel v skladu z določbami ZJN-3.

2.6 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem**, mora predložiti obrazec Izjava o podizvajalcih, v katerem označi, da ne nastopa s podizvajalci (OBR 2).

V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

- Izjavo o podizvajalcih, ki jo izpolni z vsemi ustreznimi podatki, podpiše in žigosa (OBR 2).
- **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.**
- **Izjavo podizvajalca (OBR 3).**
- **Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR 3a).**
- **Protikorupcijsko izjavo (OBR 4).**
- **Izjavo gospodarskega subjekta (OBR 5).**

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (OBR 3);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (OBR 3);
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5 dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila OBR 3);
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku v primeru, da zahteva neposredno plačilo, da mu lahko naročnik v imenu in namesto ponudniku/glavnemu poravnava njegovo terjatev do glavnega izvajalca (OBR 3a);

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3, mora predložena podizvajalska pogodba vključevati slednje:

- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (OBR 2),
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (OBR 2).

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje

svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

2.7 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba.

Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti:

- **Obrazec Podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (OBR 1a).**
- **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.**
- **Protikorupcijsko izjavo (OBR 4).**
- **Obrazec Izjava gospodarskega subjekta OBR 5.**
- **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila.**

Skupina izvajalcev mora podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika;
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupni ponudbi;
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini;
- reševanje sporov med partnerji v skupini;
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini;
- navedba, da vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno;
- rok veljavnosti pravnega akta;
- pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

2.8 Jezik ponudbe

Ponudba in ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v tujem angleškem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu določi ustrezen rok. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

2.9 Podpis ponudbe

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. partnerja oz. podizvajalca oz. za podpis pooblaščen osebe.

2.10 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

2.11 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.12 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bo moral predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Pri ponudniku ne sme obstajati noben izmed razlogov za izključitev hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi priložiti **enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD** (v nadaljevanju ESPD), ki mora biti izpolnjen in podpisan oziroma žigosan. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila ozirom dokumentacijo.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 3.2, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. V skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

V kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora ESPD obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, **so zavezujoči in morajo biti veljavni**. Izvajalec s **podpisom jamči za pravilnost** podatkov in navedb v obrazcu.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: ejn.gov.si/espd, v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Kot del ponudbe mora

biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi, bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

3.1 Razlogi za izključitev

3.1.1 A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:

Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo:

Gospodarski subjekt **s sedežem v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«)
 - za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
 - za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (**navedba enotne matične številke osebe - EMŠO**).

Gospodarski subjekt, **ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo¹:

- Izpolnjenega obrazca ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«);
- **Izpisa iz ustreznega registra**, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani ec.europa.eu poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni prevedena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja za gospodarske subjekte in fizične osebe s sedežem v Republiki Sloveniji preveril v informacijskem sistemu elektronskega javnega naročanja.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, ki ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni

¹ Vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča.

sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, ustrezno dokazilo priložijo že v ponudbi, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v tem primeru zahteva dodatna pojasnila oz. predložitev dokazil v zvezi s pravno ureditvijo zakonske in sodne rehabilitacije oz. izbrisa obsodbe.

3.1.2 B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tuji gospodarski subjekti morajo poleg ESPD obrazca predložiti potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev po tej točki.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

3.1.3 D. Nacionalni razlogi za izključitev

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja** po 110. člena ZJN-3;
- Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu ni bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izločitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. D »Nacionalni razlogi za izključitev: Izključno nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

3.2 Pogoji za sodelovanje

3.2.1 A. Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti)

1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. A »Ustreznost: Vpis v poslovni register«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik lahko vpogleda v evidenco poslovnih subjektov.

3.2.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih od dneva izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«), kjer je navedeno, da ponudnik **v zadnjih šestih (6) mesecih od dneva izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov**. V primeru, da za ponudnika navedena izjava drži, da v tem delu izpolni ESPD na način, da ponudnik v polju »Razmerje*« zapiše znesek 0,00 in

– **bonitetna informacija**, izdana s strani AJ PES (npr. BON-2 ali S-BON-1 ali S.BON-1/P) oz. drugo **enakovredno dokazilo (npr. potrdilo banke)**, ki ne sme biti starejša od **30 dni** od roka za oddajo ponudbe.

Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil bank, kot ima računov.

3.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt izpolnjuje tehnične zahteve naročnika, določene v poglavju 5. Tehnične zahteve in specifikacije ter v predračunu (OBR 7), ki sta del razpisne dokumentacije.

Dokazilo:

- Tehnična dokumentacija, ki jo naročnik zahteva v poglavju 5 Tehnične zahteve in specifikacije ter v Predračunu (OBR 7).

2. **Gospodarski subjekt** ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
- podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Dokazilo: **Izjava gospodarskega subjekta** (OBR 5) (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci)

Pogoj za sodelovanje je tudi izpolnitev vseh zahtev opisanih v točki 5. Specifikacije naročnika.

4 MERILO ZA IZBOR

4.1 Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu z merilom **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Naročnik bo opravil izbiro po sklopih.

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- najnižja ponujena cena za posamezen sklop v EUR brez DDV.

Pravilo v primeru enakovrednih ponudb

V primeru, da bosta imela dva ali več ponudnikov enako ponudbeno vrednost, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo (upoštevata se čas oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN).

Da bo ponudba ustrezna mora izpolnjevati vse pogoje, navedene v tem poglavju, ponudniki pa morajo v ponudbi priložiti vse zahtevane dokumente in priloge, navedene točki 2. 1 in poglavju 3 navodil.

5 SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

5.1 Vrsta, opis, okvirna količina predmeta javnega naročila in obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom

Vrsta, opis in okvirna količina predmeta javnega naročila je razvidna iz obrazca Predračun, ki ga izpolnjenega za posamezni sklop, odda ponudnik. Vse količine navedene v obrazcu predračun so okvirne.

Dodatne zahteve je naročnik opredelil v točki 5.6 in 5.7 ter v obrazcu predračun. Ponudniki ponudijo artikla, ki izpolnjujejo zahteve naročnika glede sestave, lastnosti, enote pakiranja, dimenzij in druge zahteve, ki so navedene v obrazcu predračuna v celoti. Ponujeni artikli morajo biti zahtevane kakovosti.

Besedna zveza »in enakovredno« pomeni, da mora ponujeni artikel (ob upoštevanju tehničnih specifikacij) biti vsaj takšne kvalitete (učinkovit) kot referenčni artikel.

Naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti potreb po blagu, ki je predmet tega javnega naročila in bo blago naročal glede na dejanske potrebe. Naročnik bo v postopku izbral najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop, s katerim bo sklenil okvirni sporazum za **štiri leta**. Z okvirnim sporazumom se ne zavezuje, da bo kupil določeno količino blaga, saj je količina zanj v trenutku sklepanja sporazuma objektivno neugotovljiva. Naročnik si pridržuje pravico, da naroči večje ali manjše količine specficiranega blaga za posamezen sklop.

Če se bodo pri naročniku pojavile potrebe po drugem blagu, ki na ponudbenem predračunu ni zajeto, smiselno pa spada v posamezen sklop, ga bo naročnik dodatno naročil pri dobavitelju, če ga je le-ta sposoben oziroma ga sme v skladu z registrirano dejavnostjo prodajati. Tako naročeno blago se zaračuna po ceni skladno z veljavnim uradnim cenikom dobavitelja v času naročila oz. po ponudbi.

Naročnik si pridružuje pravico, da bo artikla naročal po kosih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja in transportnih stroškov.

Zamenjava naročenega artikla z drugim ni dovoljena, razen če naročenega artikla ni več na tržišču in se je dobavitelj o zamenjavi predhodno dogovoril z naročnikom. V primeru zamenjave, pod pogojem iz prejšnjega stavka, mora novi artikel ustrezati vsem tehničnim zahtevam iz predmetnega naročila, cena na enoto mere pa mora biti enaka ceni na enoto mere ponujenega artikla iz predračunskega obrazca ponudbe izbranega ponudnika. V kolikor naročnik ugotovi, da je ponudnik brez predhodnega dogovora nadomestil naročen izdelek za drugega, se tako blago zavrne. Pri taki dobavi ponudnik avtomatično preide v zamudo pri dobavi. Stroške zavrnitve dobave nosi ponudnik.

Izbrani ponudnik bo moral v primeru, da bo naročnik ugotovil upad kakovosti izbranega artikla v času trajanja okvirnega sporazuma, v smislu, da izdelek (zaradi spremembe formule kem. sestavin, spremembe sestave ipd.) postane neučinkovit, tako da ne izpolnjuje več minimalnih potreb, ponuditi drug artikel, skladno s prvotnimi zahtevami iz razpisa in sicer po enaki ceni, kot jo je navedel v ponudbenem predračunu.

V kolikor se v času trajanja okvirnega sporazuma **spremenijo kataloške številke ali imena posameznih artiklov**, dejansko pa gre za enake artikle, bo izvajalec v soglasju z naročnikom, dobavljal artikle s spremenjenimi kataloškiimi številkami in imeni.

5.2 Cena, izdaja računov in plačilni rok

Cene v ponudbi so oblikovane po pariteti fco lokacije naročnika - razloženo. Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse stroške (nabavna vrednost blaga, prevoz na lokacijo naročnika, stroške zavarovanja, gorivo, delo voznika, cestnine, parkirnine, telefonija, vsi stroški, ki so povezani z dozirno tehniko in podajalniki toaletnih lističev ter vsi drugi objektivno predvidljivi stroški, razen če ni v razpisni dokumentaciji ali s pogodbo izrecno zapisano drugače), popuste, rabate in DDV. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Ponudniki morajo podati cene pri posameznem artiklu za enoto mere (EM), ki je pri tem artiklu pripisana.

Izbrani ponudnik bo izstavil račun najkasneje v roku osmih (8) dni po podpisu dobavnice s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov in po uspešno in pravilno opravljenem prevzemu blaga. Računu mora biti priložena podpisana dobavnica. Naročnik je dolžan plačati pogodbeno ceno za dobavljeno blago po prejemu pravilno izstavljenega prodajalčevega računa v 30-ih dneh.

5.3 Rok, lokacija in način dobave oziroma prevzema blaga

Rok dobave je največ dva (2) delovna dneva od prejema naročila.

Čas dostave: ponedeljek- petek med 9 .00 in 14.00 uro.

Naročnik bo naročila posredoval praviloma večkrat mesečno, odvisno od potreb posameznih uporabnikov naročnika. Naročnik oz. uporabnik bo naročal blago s pisnim naročilom, v katerem bo navedel vrsto in količino blaga ter lokacijo dobave (številko sobe, knjižnice, laboratorija ipd.) in stroškovno mesto plačila. Naročanje poteka preko elektronske pošte, in sicer praviloma od ponedeljka do petka med 8.00 in 15.00 uro.

Lokacije dobave naročnika so:

- Vrazov trg 2;
- Korytkova 2;
- Zaloška cesta 2;
- Zaloška cesta 4;
- Zaloška cesta 7;
- Zaloška cesta 7a;
- Zaloška cesta 9;
- Grablovičeva 46;
- Japljeva 2;
- Šlajmarjeva 3;
- Bohoričeva 20;
- Poljanski nasip 58;
- Studenec 48;
- Hrvatski trg 6;
- Linhartova 51;
- Dolenjska c. 29;
- Dolenjska cesta 242;

- Wolfova 12;
- Zemljemerska 12.

Ponudnik mora dostaviti blago na lokacijo naročnika, ki jo ta določil na naročilnici. Pod enakimi pogoji in brez višanja cen bo ponudnik blago dobavljal tudi na nove lokacije naročnika, če se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma s strani naročnika pokazala potreba.

5.4 Sklopi

Ponudnik lahko odda ponudbo za en, več ali vse sklope, pri čemer mora ponuditi vse navedene artikle v posameznem sklopu.

5.5 Zagotavljanje varnosti

Ponujeni artikli morajo biti pakirani v originalni embalaži, z ustrežno slovensko deklaracijo, in v skladu z namenom uporabe in navodilom za uporabo v slovenskem jeziku.

Vsi ponujeni artikli morajo v celoti ustrezati vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom v Republiki Sloveniji in EU oziroma standardom določenim s to razpisno dokumentacijo v kolikor so ti strožji.

5.6 Tehnične zahteve

Ob ponudbi mora ponudnik za vse ponujene artikle, ki jih bo navedel v ponudbenem predračunu, predložiti list s tehničnimi podatki izdelka v slovenskem jeziku. V primeru, da za posamezni izdelek ponudnik ne predloži lista s tehničnimi podatki izdelka, mora ponudnik na drug verodostojen način izkazati, da ponujeni izdelek ustreza zahtevam iz ponudbenega predračuna.

Vse dobavljeno blago mora imeti deklaracijo v slovenskem jeziku skladno z zakonskimi predpisi. Vsaka embalažna enota mora imeti navodila za uporabo v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora na posameznem dokazilu, ki ga priloži ponudbi, jasno označiti, na katerega od artiklov se nanaša (številka sklopa, zaporedna številka artikla).

5.6.1 Velja za sklop 1

V ponudbi mora ponudnik predložiti:

- varnostne liste v slovenskem jeziku za vsa ponujena razkužilna in čistilna sredstva, za katera mora biti izdan varnostni list
- dokazila, kot so navedena v poglavju 5.7 (temeljne okoljske zahteve)

Izbrani ponudnik bo moral dostaviti brezplačne dozirne pripomočke v ustreznih količinah za artikle, pri katerih je to potrebno (dozirni pokrov za plastenko, plastenka z razpršilko,...).

5.6.2 Velja za sklop 4

Izbrani ponudnik bo moral dostaviti brezplačne dozirne pripomočke v ustreznih količinah za artikle, pri katerih je to potrebno (dozirni sistemi in ročni dozatorji).

5.6.3 Velja za sklop 5

V ponudbi mora ponudnik predložiti:

- dokumentacijo iz točke 5.7.2 teh navodil

Izbrani ponudnik bo moral pri artiklih, kjer je potrebno, brezplačno dostaviti in vgraditi podajalnike papirne galanterije.

5.6.4 Velja za sklop 6

Izbrani ponudnik bo moral dostaviti brezplačne dozirne pripomočke v ustreznih količinah za artikle, pri katerih je to potrebno (dozirni pokrov za plastenko, plastenka z razpršilko,...).

5.6.5 Velja za sklop 7

V ponudbi mora ponudnik predložiti:

- varnostne liste v slovenskem jeziku za vsa ponujena razkužilna in čistilna sredstva, za katera mora biti izdan varnostni list.

Izbrani ponudnik bo moral dostaviti brezplačne dozirne pripomočke v ustreznih količinah za artikle pri katerih je to potrebno (dozirni pokrov za plastenko, plastenka z razpršilko,...).

5.6.6 Velja za sklop 8

V ponudbi mora ponudnik predložiti:

- varnostne liste v slovenskem jeziku za vsa ponujena razkužilna in čistilna sredstva, za katera mora biti izdan varnostni list.

5.6.7 Velja za sklop 9

V ponudbi mora ponudnik predložiti:

- dokumentacijo iz točke 5.7.1 teh navodil
- varnostne liste v slovenskem jeziku za vsa ponujena razkužilna in čistilna sredstva, za katera mora biti izdan varnostni list.

Izbrani ponudnik bo moral dostaviti brezplačne dozirne pripomočke v ustreznih količinah pri artiklih pri katerih je to potrebno (dozirni pokrov za plastenko, plastenka z razpršilko,...).

Iz zgoraj naštetih dokumentov mora biti nedvoumno razvidno, da ponujeno blago iz ponudbenega predračuna v celoti izpolnjuje zahteve iz tehničnih specifikacij.

5.7 Temeljne okoljske zahteve

V skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju je naročnik temeljne okoljske zahteve za predmet naročila vključil med svoje tehnične specifikacije oziroma zahteve.

5.7.1 Posebne zahteve za sklop 1. Pomivalna in čistilna sredstva in sklop 9. Razkužilna in čistilna sredstva Ecolab_Anios »ali enakovredno«

Naročnik odda sklop 1: Pomivalna in čistilna sredstva in sklop 9. Razkužilna in čistilna sredstva Ecolab_Anios »ali enakovredno« tako, da se izpolni cilj iz točke 24 drugega odstavka 6. člena Uredbe o ZeJN.

Blago, ki je v ponudbenem predračunu označeno "V skladu z UoZeJN", mora v celoti izpolnjevati tudi naslednje tehnične specifikacije, s katerimi se zagotavlja izpolnjevanje ciljev v skladu z Uredbo o ZeJN:

Tehnične specifikacije

1. Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:²

- H300 (Smrtno pri zaužitju),
- H301 (Strupeno pri zaužitju),
- H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
- H310 (Smrtno v stiku s kožo),
- H311 (Strupeno v stiku s kožo),
- H330 (Smrtno pri vdihavanju),
- H331 (Strupeno pri vdihavanju),
- H340 (Lahko povzroči genske okvare),
- H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
- H350 (Lahko povzroči raka),
- H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
- H351 (Sum povzročitve raka),
- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),

² Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. decembra 2008, str. 1): <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/ALL/?uri=CELEX%3A32008R1272>

- H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
- H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
- H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
- H370 (Škodi organom),
- H371 (Lahko škodi organom),
- H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
- H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),
- H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
- EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
- EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin),
- EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
- EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
- H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

Načini dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. *Ecolabel for Hard Surface Cleaning products*), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

Ponudnik mora na posameznem dokazilu, ki ga priloži ponudbi, jasno označiti, na katerega od artiklov se nanaša.

2. Univerzalno čistilo, čistilo za sanitarne prostore, čistilo za okna, detergent za ročno pomivanje posode, detergent za pomivalne stroje in detergent za pranje perila ne smejo vsebovati:

- več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
 - biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
 - biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
 - H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki),
- razen če je $\text{Log } P^3 \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF}^4 \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

Načini dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. *Ecolabel for Hard Surface Cleaning products*), ali

³ Log Pow je logaritem porazdelitvenega koeficienta oktanola/vode.

⁴ BCF je faktor biokoncentracije.

- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

Ponudnik mora na posameznem dokazilu, ki ga priloži ponudbi, jasno označiti, na katerega od artiklov se nanaša.

3. Univerzalnem čistilu, čistilu za sanitarne prostore, čistilu za okna, detergentu za ročno pomivanje posode, detergentu za pomivalne stroje in detergentu za pranje perila morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.

Načini dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- navodila za doziranje.

Ponudnik mora na posameznem dokazilu, ki ga priloži ponudbi, jasno označiti, na katerega od artiklov se nanaša.

4. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

Načini dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Ponudnik mora na posameznem dokazilu, ki ga priloži ponudbi, jasno označiti, na katerega od artiklov se nanaša.

Za izpolnitev cilja iz točke 24 drugega odstavka 6. člena Uredbe o ZeJN, naročnik kot posebni določili okvirnega sporazuma vključiti določili:

- dobavitelj mora v času veljavnosti sporazuma na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004⁵;
- v primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje obveznosti na način, predviden v sporazumu, naročnik od tega sporazuma odstopi.

5.7.2 Posebne zahteve za sklop 5. Papirna galanterija

- A) Naročnik bo sklop 5: papirna galanterija oddal tako, da se za papirno galanterijo iz primarne vlaknine izpolni cilj 5. točke drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; v nadaljevanju besedila: Uredba o ZeJN).

Blago, ki je v ponudbenem predračunu označeno "V skladu z UoZeJN", mora v celoti izpolnjevati tudi naslednje tehnične specifikacije, s katerimi se zagotavlja izpolnjevanje ciljev v skladu z Uredbo o ZeJN:

Tehnične specifikacije

⁵ Besedilo Uredbe (ES) št. 648/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o detergentih in spremembe besedila najdete na <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/ALL/?uri=CELEX%3A32004R0648>

<p>1. Porabljena električna energija v proizvodnih stopnjah izdelave primarne vlaknine⁶ in izdelave papirja ne sme presegati 2200 kWh električne energije na ADT.⁷</p> <p>Način dokazovanja Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali - tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. <p>Ponudnik mora na posameznem dokazilu, ki ga priloži ponudbi, jasno označiti, na katerega od artiklov se nanaša.</p>
<p>2. Emisije CO₂ iz neobnovljivih virov ne smejo presegati 1500 kg CO₂/ADT papirja, vključno z emisijami proizvodnje električne energije v obratu ali izven njega.</p> <p>Način dokazovanja Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I, - tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene,⁸ ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. <p>Ponudnik mora na posameznem dokazilu, ki ga priloži ponudbi, jasno označiti, na katerega od artiklov se nanaša.</p>
<p>3. Največja dovoljena količina porabljene vode za proizvodnjo ene tone papirja je 15 m³ vode.</p> <p>Način dokazovanja Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da papir izpolnjuje zahteve, ali - tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. <p>Ponudnik mora na posameznem dokazilu, ki ga priloži ponudbi, jasno označiti, na katerega od artiklov se nanaša.</p>
<p>4. V primeru uporabe mehčalcev, losjonov, dišav in dodatkov v proizvodnji papirja ti ne smejo vsebovati sestavin, ki so s stavki za nevarnost na podlagi Uredbe (ES) št. 1272/2008 deklarirane kot alergen, kancerogen ali mutagen.</p> <p>Način dokazovanja Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izjavo proizvajalca papirja, da ne uporablja mehčalcev, losjonov, dišav in dodatkov med procesom in dodelavo, - potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I, ali - tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

⁶ Primarna vlaknina – vlaknina, uporabljena prvič ali prvič namenjena za predelavo v papir, karton.

⁷ ADT (ang. *air dry tonne*) – tona zračno suhe primarne vlaknine pomeni, da je v primerni vlaknini 90 odstotkov suhe snovi. Dejanska vsebnost suhe snovi pri papirju običajno znaša približno 95 odstotkov. Pri izračunu se referenčne vrednosti za primarno vlaknino prilagodijo, da ustrezajo vsebnosti suhih vlaken pri papirju (večinoma več kot 90 odstotkov).

⁸ Kot del tehnične dokumentacije se praviloma priloži izračun emisij CO₂/ADT papirja, iz katerega mora biti razvidna vrsta uporabljenih vlaken, sorazmerni deleži posamezne vlaknine v celotnem izdelku in emisije CO₂ v procesu izdelave papirja.

Ponudnik mora na posameznem dokazilu, ki ga priloži ponudbi, jasno označiti, na katerega od artiklov se nanaša.

5. Papir iz primarne vlaknine mora biti izdelan iz primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF),⁹ pri čemer mora vsaj 50 % primarne vlaknine izvirati iz trajnostno upravljanjih gozdov.

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da papir izpolnjuje zahteve, ali
- dokazilo o uporabi primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), in potrdilo FSC¹⁰ ali PEFC¹¹ za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali dovoljenje FLEGT,¹² če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Ponudnik mora na posameznem dokazilu, ki ga priloži ponudbi, jasno označiti, na katerega od artiklov se nanaša.

6. Papir za izdelke, namenjene osebni uporabi (toaletni papir, papirnati robčki), in izdelki, namenjeni za stik z živili (kuhinske papirnate brisače, serviet) ter uporabi v kontroliranih pogojih, morajo biti izdelani iz 100-odstotno primarne vlaknine in ustrezati naslednji kemijski in mikrobiološki čistosti:

- a) mejne vrednosti za kemijske vrednosti v hladnem vodnem ekstraktu:

- kadmij: 0,5 mg Cd/kg,
- svinec: 3,0 mg Pb/kg,
- krom (VI): ni prisoten,
- živo srebro: 0,3 mg Hg/kg,
- izooktanski ekstrakt: 4,0 mg/g.

- b) mejne vrednosti za mikrobiološke vrednosti:

- aerobne mezofilne bakterije pri 37 °C: ≤ 300 CFU¹³/dm²,
- plesni: ≤ 10 CFU/dm²,
- aerobne mezofilne bakterije 37 °C: $\leq 10^6$ CFU/g,
- spirogene bakterije: $\leq 10^3$ CFU/g,
- plesni: ≤ 200 CFU/g,
- kvasovke: $\leq 10^3$ CFU/g,
- E. coli: negativno.

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali
- izjavo proizvajalca, da ima v proizvodnji uveden sistem OHSAS 18001 in tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- izjavo o skladnosti ali
- ustrezna dokazila, iz katerih izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Ponudnik mora na posameznem dokazilu, ki ga priloži ponudbi, jasno označiti, na katerega od artiklov se nanaša.

⁹ ECF (angl. *elementary chlorine free*) – ne vsebuje elementarnega klora.

¹⁰ FSC (ang. *Forest Stewardship Council*) je samostojna, nevladna, neprofitna organizacija, ustanovljena za promocijo odgovornega ravnanja z gozdovi. Več o tem na <http://www.fsc.org/>.

¹¹ PEFC (ang. *Programme for the Endorsement of Forest Certification*) je program za potrjevanje certifikacijskih shem za gozdove. Več o tem na <http://www.pefc.org/internet/html/>.

¹² FLEGT (ang. *Forest Law Enforcement, Governance and Trade*) opredeljuje Akcijski načrt EU za uveljavljanje zakonodaje, upravljanja in trgovanja na področju gozdov, ki ga je Evropska komisija sprejela leta 2003. Akcijski načrt določa več ukrepov za obravnavo nezakonite sečnje v državah v razvoju in opredeljuje sistem izdaje dovoljenj za gradbeni les, ki zagotavljanja zakonitost uvoženih lesnih izdelkov. Za pridobitev dovoljenja morajo države, ki proizvajajo gradbeni les, in EU podpisati prostovoljne partnerske sporazume. Za lesne izdelke, ki so bili zakonito proizvedeni v partnerskih državah na podlagi prostovoljnega partnerskega sporazuma, se bodo izdala dovoljenja o zakonitosti proizvodnje. Več o tem na spletni strani <http://ec.europa.eu/environment/forests/flegt.htm>.

¹³ CFU (ang. *colony forming units*) – organizmi, sposobni tvorjenja kolonij.

Za izpolnitev ciljev iz točke 5 drugega odstavka 6. člena Uredbe o ZeJN, naročnik kot posebni določili okvirnega sporazuma vključi naslednji določili:

- v primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v sporazumu, naročnik od tega sporazuma odstopi;
- v primeru slabe kakovosti oziroma neizpolnjevanja zahtev kakovosti bo naročnik zahteval laboratorijsko preverjanje na stroške dobavitelja.

Iz dokumentov, naštetih v točkah 5.6 in 5.7 mora biti nedvoumno razvidno, da ponujeno blago iz ponudbenega predračuna v celoti izpolnjuje zahteve iz tehničnih specifikacij.

Preverjanje kakovosti in ustreznosti

Naročnik si pridržuje pravico v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahtevati vzorec ponujenega blaga. Prav tako si naročnik pridržuje pravico od ponudnika zahtevati, v primeru, da se drastično poslabša kakovost ponujenega izdelka od ponudnika zahtevati vzorec ponujenega ali nadomestnega izdelka.

Ponudnik mora v primeru poziva dostaviti naročniku v roku treh delovnih dni brezplačne vzorce ponujenega blaga oz nadomestnega blaga.

Artikli, za katere naročnik zahteva preverjanje, morajo biti primerno označeni: s številko sklopa in zaporedno številko iz ponudbenega predračuna ter nazivom in v originalni embalaži proizvajalca. Na embalaži, v kateri bo ponudnik poslal vzorce, mora biti vidna oznaka »NE ODPIRAJ - VZORCI JN 401-11/2024«.

V primeru, da ponudnik zahtevanih vzorcev ne dostavi oz. jih ne dostavi v zahtevanem roku, bo naročnik ponudbo v tem delu oz. v sklopu, na katerega se nanaša artikel, izločil.

V kolikor naročnik ugotovi, da ponujeno blago ne ustreza zahtevam, opredeljenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji, bo tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

Naročnik bo v primeru zahteve po preverjanju kakovosti in ustreznosti s predložitvijo vzorcev, le-tega opravil v obliki in na način kot povprečen uporabnik blaga in ne z namenom preveritve ustreznosti posameznih zahtevanih standardov (razen sklop št. 9). Naročnik lahko preveri ali ima ponujeno blago lastnosti, ki so sama po sebi pričakovana in ponujena s strani ponudnika ter jih naročnik upravičeno pričakuje glede na namen uporabe. Pri testih bo naročnik uporabil pripomočke, ki so mu na voljo v rednem delovnem procesu. Naročnik bo na testu tako preveril predvideno učinkovitost in izpolnjevanje tehničnih specifikacij, kot to stori povprečni uporabnik blaga.

Ne glede na zgornji odstavek si naročnik pridržuje pravico, da testiranje blaga izvede pri neodvisni instituciji, ki opravlja laboratorijsko preverjanje.

6 ZAVAROVANJE POSLA

6.1 Določila ob podpisu pogodbe in finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe. Izbrani ponudnik mora naročniku po podpisu okvirnega sporazuma dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v tem poglavju. Veljavnost pogodbe je odvisna od predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

6.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih

Izbrani ponudnik mora najkasneje v 10 dneh od prejema podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika, kot pogoj za njegovo veljavnost, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer:

- bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v zahtevani obliki in vsebini, glede na obrazec iz razpisne dokumentacije, v skupni višini 10 (deset)% od pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku okvirnega sporazuma. V kolikor se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja
ALI
- podpisano in žigosano bianco menico s pooblastilom za izpolnitev, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku okvirnega sporazuma. V kolikor se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja. Obrazec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec) je na obrazcih OBR 10.1 in OBR 10.2.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec ne izpolni svoje obveznosti skladno s pogodbo v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku,
- če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik, pomanjkljivosti ne odpravijo;
- če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov;
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

7 VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik mora v okvirni sporazum vnesti vse manjkajoče podatke, ki se nanašajo nanj in so potrebni za njegovo morebitno sklenitev. Okvirni sporazum ponudnik parafira, s čimer potrjuje, da se strinja z njunimi določili.

8 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

V kolikor bo ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višji od 10.000 EUR brez DDV, mora navedene podatke v navedenem roku posredovati tudi za podizvajalce.

Izbrani ponudnik bo moral podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila ravnal v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V ta namen ponudnik (soponudnik in podizvajalec) podpišejo izjavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in sicer OBR 4.

9 ZAUPNOST IN POSLOVNA SKRIVNOST

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Če ponudnik meni, da je treba določene podatke varovati kot poslovno skrivnost, mora v ponudbi predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost **ne sodijo** podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu s petim odstavkom 35. člena ZJN-3.

10 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Če se bo kadar koli med postopkom naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena tega zakona.

11 IZLOČITEV PONUDB, PREKINITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna, če:

- je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89.členom ZJN-3ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- je ponudba neobičajno nizka,
- če cena presega zagotovljenih sredstev naročnika
- ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične, zavajajoče podatke,
- ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi s sklenitvijo pogodbe.

Odločitev v zvezi s sklenitvijo pogodbe bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

Naročnik iz postopka javnega naročanja lahko kadarkoli v postopku iz njega izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bo moral predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevke za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala **eRevizija** (www.portalerevizija.si).

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.